



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 071FB361154E1DB989909AED0522F084

Владелец: Калимуллина Диляра Райхановна

Действителен с 28.05.2024 до 21.08.2025

**Основные направления деятельности  
МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида «Дюймовочка»  
на 2024 -2025 учебный год**

Методическая тема: «**Совершенствование модели дошкольного образовательного учреждения в соответствии с новыми требованиями ФОП ДО**»

**Цель:** Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно образовательного процесса в ДОУ

Задачи:

1. Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
2. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ

## Пути реализации намеченных задач

### 1. Работа с кадрами Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов ДОУ на 2024-2025 учебный год

Цель работы: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства

№ п/п	Направление деятельности и содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	- Разработка графиков аттестации и повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь  В течение года	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023 году -Зыкова И.М. – воспитатель -Касимова Л.Р. – воспитатель -Мисолина О.А. – воспитатель -Рузанова А.И. – воспитатель -Халитова Г.А. – воспитатель -Халиуллина Г.Р. – воспитатель	По плану курсовой подготовки	Педагогические работники ДОУ
3.	Аттестация педагогических работников: - на первую квалификационную категорию: 1. Заднева С.В. – воспитатель 2. Карпова О.В. – инструктор по физ. восп 3. Крайнова О.А. – воспитатель 4. Нигматуллина Е.В. – воспитатель 5. Столярова Н.В. – учитель-логопед 6. Тимофеева Г.З. - воспитатель		
4.	Посещение педагогами мероприятий в рамках муниципальных ресурсных центров и методических объединений	В соответствии с годовым планом дошкольников	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
5.	Участие педагогов в вебинарах, конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
6.	- Организация работы педагогов по самообразованию. -Составление педагогами планов индивидуального профессионального развития с учетом выбора темы самообразования - Консультирование педагогов и оказание методической помощи в подборе материала для темы по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами самоотчетов о проделанной работе за год	Май - август  В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
7.	Приобретение методической литературы и дидактических материалов по программе «Вдохновение»	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ

**2.Работа в методическом кабинете  
на 2024 – 2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составление и утверждение расписания организованной образовательной деятельности детей, режима дня, расписания дополнительных образовательных услуг	Август	Старший воспитатель
2.	Разработка и утверждение основных документов образовательной и воспитательной деятельности: годового плана, программы воспитания, годового календарного плана-графика работы, учебного плана	Август	Старший воспитатель
3.	Разработка рабочих программ и календарно-тематического планирования на учебный год	Август	Старший воспитатель
4.	Разработка тематического планирования для групп, работающих в рамках инновационной деятельности по программе «Вдохновение»	Август-сентябрь	Старший воспитатель , творческая группа
5.	Подписка методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы	2 раза в год	Старший воспитатель
6.	Работа с родителями, школой и др. организациями: - проведение общих и групповых родительских собраний; - групповые родительские собрания, индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей; - заключение договоров о сотрудничестве с организациями	Сентябрь	Старший воспитатель, врач ДОУ, заведующий
7.	Организационная работа по проведению аттестации педагогов, прием заявлений, оформление карт результативности, прохождение тестирования аттестующимися педагогами	Август-октябрь	Старший воспитатель
8.	Комплектование библиотеки методического кабинета учреждения в соответствии с ФГОС ДО, обновление картотеки методического кабинета, составление картотеки наглядно-дидактических пособий	В течение года	Старший воспитатель
9.	Проведение контроля образовательного процесса, оформление материалов контроля и наблюдений педагогического процесса	В течение года	Старший воспитатель
10.	Осуществление мониторинговых исследований качества образования в соответствии с ВСОКО	В течение года (в соответствии с циклограммой)	Старший воспитатель
11.	Организация деятельности методической службы, создание проектных групп, составление планов работы на год	Август-сентябрь	Проектные группы
12.	Разработка анкет для педагогов и родителей воспитанников, проведение анкетирования	В течение года	Старший воспитатель
13.	Анализ методической активности педагогов за учебный год. Составление карты рейтингования за 2024-2025 учебный год.	Апрель	Старший воспитатель.

14.	Оформление документации по итогам работы за 2024 – 2025 учебный год.  Разработка проекта годового плана на следующий учебный год	Май	Старший воспитатель
-----	--	-----	---------------------

### 3. Организационно-педагогическая и методическая работа

#### 3.1. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Педагогические советы</b>			
1.	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 1 – установочный «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОУ»</b></p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов летнего оздоровительного периода, ознакомление с основными задачами работы учреждения на новый учебный год</p> <p><b>Форма проведения:</b> традиционная</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета.</li> <li>2. Итоги проведения летней оздоровительной работы</li> <li>3. Рассмотрение проекта Программы воспитания МБДОУ №8</li> <li>4. Ознакомление с основными направлениями и задачами на 2024-2025 учебный год.</li> <li>5. Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год, расписания ООД, режима дня, рабочих программ воспитателей и специалистов, графиков работы и т.д.</li> <li>6. Рассмотрение проектов новых локальных актов МБДОУ</li> <li>7. Дополнительное образование в новом учебном году. Принятие рабочих программ, расписания кружковых занятий.</li> <li>8. Утверждение плана коррекционной работы логопункта, списка воспитанников, подлежащих обучению в условиях логопункта в 2024-2025 учебном году</li> <li>9. Вопросы аттестации педагогических работников в 2024 году.</li> <li>10. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</li> </ol>	Август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
2.	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет №2 – проблемный «Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно-патриотического воспитания личности»</b></p> <p><b>Цель:</b> Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания..</p> <p><b>Форма проведения педсовета:</b> «Деловая игра»</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников</li> <li>2. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры</li> <li>3. Итоги тематической проверки по теме «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических</li> </ol>	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель,

	<p>чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО» старший воспитатель</p> <p>4. Итоги смотра- конкурса «Край, в котором я живу» заведующий</p> <p>5.Сообщение «Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников», воспитатель</p> <p>6. Просмотр открытой НОД по нравственно-патриотическому воспитанию в средней группе, воспитатель</p> <p>7. Деловая игра «Наша Родина - Россия» старший воспитатель</p>		
3.	<p><b>Педагогический совет №3 – проблемный «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»:</b></p> <p>1. Сообщение «Двигательный режим в ДОУ».</p> <p>2.Открытый просмотр подвижных игр:</p> <p>3.Деловая игра «Физкультурно-оздоровительная деятельность в ДОУ».</p> <p>4. Сообщение из опыта работы «Физминутка как средство профилактики нарушения осанки детей старшего дошкольного возраста».</p> <p>5. Сообщение «Нормативные требования к построению физкультурно-оздоровительной среды ДОУ».</p> <p>6. Итоги тематической проверки «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ, организация физкультурно-оздоровительной работы».</p> <p>7. Итоги мониторинга на начало года</p> <p>8.Подведение итогов смотра – конкурса «Лучший физкультурно – спортивный уголок ДОУ»</p>	февраль	
4.	<p><b>Педагогический совет № 4 «Итоги самообследования ДОУ за 2024 год»</b></p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за 2024 календарный год</p> <p><b>Форма проведения:</b> традиционная</p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>1.Рассмотрение проекта отчета самообследования МБДОУ №8 за 2024 календарный год</p>		
5.	<p><b>Педагогический совет № 5 – итоговый «Итоги работы ДОУ в 2024-2025 учебном году»</b></p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p><b>Форма проведения:</b> традиционная</p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</p> <p>2.Внутренний мониторинг качества образования в ДОУ за 2024-2025 учебный год</p> <p>3.Анализ самоотчетов педагогов по результатам прошедшего учебного года (воспитатели всех групп,</p>	Май	Заведующий, старший воспитатель

	педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре). 4.Итоги работы педагогов в рамках дополнительных образовательных услуг 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДООУ в летний оздоровительный период		
--	--	--	--

### 3.2. Медико-педагогические совещания

№ п/п	Название	Срок	Ответственный
1	Взаимосвязь психического и речевого развития дошкольников	Октябрь	Педагог-психолог, врач-педиатр
2	Медицинский и санитарно-гигиенический подход к проблеме частоболеющих детей	Январь	Врач-педиатр
3	Как сохранить зрение в современном мире	Апрель	Врач-педиатр

### 3.3.Семинары-практикумы

№ п/п	Название	Срок	Ответственный
1.	Круглый стол «Информационная безопасность детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Старший воспитатель, рабочая группа
2.	Семинар-практикум для педагогов «Формирование у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности. Роль семейных традиций в воспитании ребенка «Патриотическое и идеологическое воспитание детей дошкольного возраста – важная составляющая будущего»	Декабрь	
3.		Март	

### 3.4.Мероприятия по плану МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ» на базе МБДОУ №8

№ п/п	Название	Срок	Ответственный
1.	Коучинг – направленный на расширение коммуникативных возможностей педагогов «Учимся искусству дискуссии»	ноябрь	Старший воспитатель
2	Конкурсно-игровой чемпионат «Юные мастера» (среди детей старшего дошкольного возраста по ранней профориентации )	январь	Старший воспитатель

### 3.5.Консультации

№ п/п	Название	Срок	Ответственный
1	Подготовка и оформление рабочей документации воспитателей и специалистов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Развитие основ функциональной грамотности у дошкольников	Октябрь	Воспитатель
3	Использование авторских методик для повышения познавательского интереса старших дошкольников	Ноябрь	Воспитатель
4	Здоровье сберегающие технологии в условиях ДООУ	Декабрь	Инструктор по физической культуре
5	Дошкольник и мир социальных отношений	Январь	Педагог-психолог

6	Строительно-конструктивные игры как средство развития детей раннего возраста	Февраль	Старший воспитатель
7	Игры и упражнения, направленные на развитие фонематического восприятия у дошкольников	Март	Воспитатель
8	Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми	Апрель	Старший воспитатель
9	Современные подходы к формированию у детей дошкольного возраста основ экологического образования	Май	Воспитатель
10	Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в летний период	Июнь	Воспитатель
11	Опытно-исследовательская деятельность дошкольников в летний период в рамках экологического образования	Июль	Воспитатель
12	Современные формы проведения развлечений и итоговой образовательной деятельности	Август	Старший воспитатель

### 3.6. Коллективные просмотры

№	Название	Срок	Ответственный
1.	Театрализованные игры в работе с детьми раннего и младшего дошкольного возраста	октябрь	Рузанова А.И. Наталина Н.В.
2.	Открытое занятие по патриотическому воспитанию в старшей и средней группе «Путешествие по России»	ноябрь	Заднева С.В. Тугашова М.А. Волкова В.В
3.	«Физкультурные НОД и игры на воздухе» Совершенствование системы работы воспитателей по физическому развитию	февраль	Карпова О.В. Зяблицина О.В
4.	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста посредством познавательной практической деятельности	апрель	Халитова Г.А. Зыкова И.М.

### 3.7. Организация выставок

№	Название	срок	ответственный
1	Выставка творческих работ «Край, в котором я живу»	октябрь	Воспитатели, родители
2	Выставка поделок «Елочка-красавица – всем ребятам нравится...».	декабрь	Воспитатели
3	Выставка детских рисунков «Мамочка моя...».	март	Старший воспитатель
4	Выставка работ совместного творчества детей и взрослых «День космонавтики».	апрель	Воспитатели
5	Выставка семейных творческих работ «Все начинается с семьи»	май	Творческая группа

### 3.8. Организация смотров-конкурсов

№	Название	срок	ответственный
	Конкурсы для педагогов		



1	Смотр-конкурс дидактических игровых пособий «Лучшее дидактическое пособие по нравственно патриотическому воспитанию дошкольников»	октябрь	Старший воспитатель
2	Смотр – конкурс «Лучший физкультурно – спортивный уголок ДОУ».	декабрь	Старший воспитатель
4	Конкурс авторских дидактических игр по развитию финансовой грамотности	февраль	Старший воспитатель
5	Смотра – конкурса «Лучший уголок ОБЖ в ДОУ».	апрель	Воспитатели
	Конкурсы для воспитанников		
1	Шашечный турнир «Дамка» среди воспитанников подготовительных групп	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
2	Конкурс рисунков для детей «Я в гостях у героев УМК»	Ноябрь	Воспитатели по обучению татарскому языку
3	Интеллектуальный КВН «Детская энциклопедия»	Декабрь	Старший воспитатель
4	Конкурс детского рисунка по произведениям Г.Тукая «Тукай – детям»	Март	Старший воспитатель
5	Экологический квиз «Флора и фауна» в формате игры «Что? Где? Когда?»	апрель	Воспитатели
6	Летние олимпийские игры «Быстрее, выше, сильнее!»	май	Инструктор по физической культуре
	Совместные конкурсы с родителями		
1	Кулинарный семейный онлайн-конкурс «Наше любимое семейное блюдо» (в официальной группе детского сада «ВКонтакте»)	октябрь	Воспитатели
2	Семейный спортивно-образовательный терренкур «В поисках здоровья»	апрель	Инструкторы по физической культуре
3	Творческий конкурс фотографий «Семья. Там, где живет счастье»	Июнь	Воспитатели

### 3.9. Тематические недели

№ п/п	Название	Срок	Ответственный
1	«Тематическая неделя театра»	январь	Музыкальный руководитель, старший воспитатель
2	«Неделя здоровья»	апрель	Инструктор по физкультуре
3	Тематический день татарского языка	1 раз в квартал:	Воспитатели тат.языка

		-октябрь -январь -апрель	
4	Тематический день экологии	ноябрь	Воспитатели
5	Тематический день безопасности	Сентябрь Май	Воспитатели

#### 4. План-график внутриучрежденческого контроля на 2022-2023 учебный год 4.1.Руководство и контроль

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><b>Ежедневный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей</li> <li>-Соблюдение санэпидрежима, противоковидных мероприятий</li> <li>- Организация учебно-воспитательного процесса во время ООД и в течение дня</li> <li>-Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.</li> <li>-Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.</li> <li>-Посещаемость детей</li> <li>- Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.</li> <li>- Соблюдение правил внутреннего распорядка</li> <li>- Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.</li> <li>- Подготовка педагогов к рабочему дню</li> <li>- Выполнение пропускного режима, правил передачи детей в утренний и вечерний промежутки дня</li> </ul>	Ежедневно в течение года	Заведующий заведующий по ХР, старшая мед.сестра, старший воспитатель
2.	<p><b>Оперативный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение групповой документации</li> <li>-Оснащение групп и состояние ППРС</li> <li>-Ведение дополнительных образовательных услуг</li> <li>- Проведение родительских собраний</li> <li>-Организация питания в группах</li> <li>- Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.</li> <li>-Работа по формированию навыков самообслуживания детей</li> <li>-Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на дорогах, ОБЖ.</li> <li>-Культура поведения за столом</li> <li>- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей</li> <li>-Двигательная активность детей в режиме дня</li> <li>- Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель
3.	<p><b>Эпизодический контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ заболеваемости детей и сотрудников</li> <li>- Выполнение натуральных норм питания детей</li> <li>- Состояние документации по группам</li> <li>-Воспитательно – образовательный процесс</li> </ul>	ежемесячно	Старшая мед.сестра Заведующий

			Старший воспитатель
--	--	--	---------------------

#### 4.2. Текущий и тематический контроль


№	Содержание контроля	Объект контроля	Ответственный	Форма контроля	Результат
<b>Сентябрь</b>					
1.	Состояние здания, групп, и других помещений ДОУ. Проверка готовности к учебному году	Все группы и кабинеты и подсобные помещения	Старшая мед.сестра, заведующий по ХР	Текущий	Рекомендации, производственное совещание
2.	Выполнение плана летней оздоровительной работы	Все группы,	Старшая мед.сестра, старший воспитатель	Текущий	Справка, производственное совещание
3	Подготовка предметно-развивающей среды и методических материалов к новому учебному году	Все группы и учебные кабинеты	Старший воспитатель,	Текущий	Справка
<b>Октябрь</b>					
1.	«Личные дела воспитанников вновь принятых в 2024-2025 учебном году»	Группы, где дети приняты вновь	Заведующий	Текущий	Производственное совещание
2.	Состояние овощехранилища, заготовка и хранение овощей	Овощехранилище	Старшая мед.сестра	Текущий	Справка, производственное совещание
3.	Организация и проведение образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию (музыка и изобразительная деятельность)	Воспитатели, муз руководители	Старший воспитатель	Текущий	Справка, методическая планерка
4.	Качество выполнения заданий детьми в рабочих тетрадях по УМК	Средние, старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель	Текущий	Справка
<b>Ноябрь</b>					
1.	Соблюдение сотрудниками графиков рабочего времени	Сотрудники ДОУ	Заведующий, заведующий по ХР,	Текущий	Справка Производственное совещание
2	Маркировка детской мебели в соответствии с требованиями СанПиН	Все группы	Старшая мед.сестра	Текущий	Справка
3.	<b>Организация образовательной работы по</b>	<b>Средние, старшие,</b>	<b>Старший воспитатель</b>	<b>Тематический</b>	<b>Справка, педсовет</b>

	<b>нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста</b>	<b>подготовительные группы</b>			
4.	Соблюдение двигательного режима в группах в течение дня	Младшие и средние группы	Старший воспитатель	Текущий	Справка, педсовет
<b>Декабрь</b>					
1	Новогодняя иллюминация для оформления здания ДОУ: степень сохранности и готовности к новому году. Готовность учреждения к проведению новогодних утренников, пожарная безопасность	Все группы и помещения ДОУ	Заведующий по ХР	Текущий	Производственное совещание
2	Наличие и соответствие сертификатов, соблюдение сроков хранения и реализации продуктов питания	Склад пищеблока	Старшая мед.сестра	Текущий	Справка, производственное совещание
3	Анализ работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Старший воспитатель	Текущий	Справка
<b>Январь</b>					
1.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций	Все сотрудники ДОУ	Заведующий Заведующий по ХР	Текущий	Рекомендации
2.	Качество мытья столовой посуды, маркировка	Все группы, пищеблок	Старшая мед.сестра	Текущий	Справка, Производственное совещание
3	Развитие связной речи детей в различных видах деятельности. Развитие диалогической речи в рамках реализации УМК по обучению татарскому языку	Старшие и подготовительные группы	Старший воспитатель,	Текущий	Справка
<b>Февраль</b>					
1.	Исправность используемых ТСО и бытовой техники	Сотрудники ДОУ	Заведующий по ХР,	Текущий	Справка, Производственное совещание
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований: регулярность влажной уборки, генеральной уборки, условия	Все группы и помещения ДОУ	Старшая мед.сестра	Текущий	Справка

	хранения уборочного инвентаря. соблюдение режима проветривания				
3	<b>Реализация эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников</b>	<b>Средние, старшие, подготовительные группы</b>	<b>Старший воспитатель</b>	<b>Тематический</b>	<b>Справка, педсовет</b>
4.	Прогулка с детьми в зимний период с учетом новых санитарных требований	Старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель	Текущий	Справка
<b>Март</b>					
1	Состояние и сохранность посуды в группах и на пищеблоке ДОУ	Все группы и пищеблок ДОУ	Заведующий по ХР	Текущий	Справка
2	Организация сна, подготовка ко сну	Все группы	Старшая мед.сестра	Текущий.	Справка
3	Формирование навыков игровой деятельности в младшем дошкольном возрасте	Группы раннего возраста, младшие и средняя группы	Старший воспитатель	Текущий	Справка
<b>Апрель</b>					
1	Соблюдение сотрудниками правил по технике безопасности	Сотрудники ДОУ	Заведующий по ХР	Текущий	Справка, производственное совещание
2	Организация питания – соответствие возрастным физиологическим потребностям, примерное 10-дневное меню, ассортимент продуктов, используемых при организации питания	Старшие группы	Старшая мед.сестра	Текущий	Справка
3	Проведение педагогами утреннего и вечернего круга	Средние и старшие группы	Старший воспитатель	Текущий	Справка
<b>Май</b>					
1	Подготовка игрового оборудования к летнему сезону. Качество выполнения ремонтных работ	Все группы	Заведующий, заведующий по ХР	Текущий.	Производственное совещание
2	Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному периоду	Прогулочные участки всех групп	Врач ДОУ	Текущий	Справка, педсовет

3	Состояние рабочей документации воспитателей и специалистов	Все педагоги и специалисты	Старший воспитатель	Текущий	Справка
<b>Июнь</b>					
1	Состояние клумб, наличие посадочного материала, качество ухода	Технические сотрудники ДОУ	Заведующий по ХР	Текущий	Справка
2	Соблюдение питьевого режима в летний период	Все группы	Старшая мед.сестра	Текущий	Справка
3	Организация самостоятельной деятельности детей на прогулке	Все группы	Старший воспитатель	Текущий	Справка
<b>Июль</b>					
1	Состояние и исправность сантехники в группах и других помещениях ДОУ	Все группы	Заведующий по ХР	Текущий	Справка
2	Состояние малых игровых форм. Обработка песка, санитарное состояние. Отсутствие травмоопасных объектов	Все группы	Старшая мед.сестра	Текущий	Справка
3	Организация оздоровительной работы с учетом специфики сезона	Все группы	Старший воспитатель	Текущий	Справка
<b>Август</b>					
1	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Педагоги и сотрудники ДОУ	Заведующий по ХР	Текущий	Справка
2	Уровень готовности санитарно-гигиенического состояния ДОУ к новому учебному году	Все группы ДОУ	Старшая мед.сестра	Текущий	Справка
3	Экспресс-проверка документации педагогов на начало нового 2023-2024 учебного года	Средние, старшие и подготовительные группы	Старший воспитатель	Текущий	Справка

Лист согласования к документу № 2 от 02.09.2024  
Инициатор согласования: Калимуллина Д.Р. Заведующий  
Согласование инициировано: 02.10.2024 10:58

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Калимуллина Д.Р.		 Подписано 02.10.2024 - 10:58	-