



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 071FB361154E1DB989909AED0522F084

Владелец: Калимуллина Диляра Райхановна

Действителен с 28.05.2024 до 21.08.2025

**Основные направления деятельности
МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида «Дюймовочка»
на 2024 -2025 учебный год**

Методическая тема: «**Совершенствование модели дошкольного образовательного учреждения в соответствии с новыми требованиями ФОП ДО**»

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно образовательного процесса в ДОУ

Задачи:

1. Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
2. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через использование здоровье сберегающих технологий в ДОУ

Пути реализации намеченных задач

1. Работа с кадрами Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов ДОУ на 2024-2025 учебный год

Цель работы: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства

№ п/п	Направление деятельности и содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	- Разработка графиков аттестации и повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь В течение года	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023 году -Зыкова И.М. – воспитатель -Касимова Л.Р. – воспитатель -Мисолина О.А. – воспитатель -Рузанова А.И. – воспитатель -Халитова Г.А. – воспитатель -Халиуллина Г.Р. – воспитатель	По плану курсовой подготовки	Педагогические работники ДОУ
3.	Аттестация педагогических работников: - на первую квалификационную категорию: 1. Заднева С.В. – воспитатель 2. Карпова О.В. – инструктор по физ. восп 3. Крайнова О.А. – воспитатель 4. Нигматуллина Е.В. – воспитатель 5. Столярова Н.В. – учитель-логопед 6. Тимофеева Г.З. - воспитатель		
4.	Посещение педагогами мероприятий в рамках муниципальных ресурсных центров и методических объединений	В соответствии с годовым планом дошкольников	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
5.	Участие педагогов в вебинарах, конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
6.	- Организация работы педагогов по самообразованию. -Составление педагогами планов индивидуального профессионального развития с учетом выбора темы самообразования - Консультирование педагогов и оказание методической помощи в подборе материала для темы по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами самоотчетов о проделанной работе за год	Май - август В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
7.	Приобретение методической литературы и дидактических материалов по программе «Вдохновение»	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ

**2.Работа в методическом кабинете
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Составление и утверждение расписания организованной образовательной деятельности детей, режима дня, расписания дополнительных образовательных услуг	Август	Старший воспитатель
2.	Разработка и утверждение основных документов образовательной и воспитательной деятельности: годового плана, программы воспитания, годового календарного плана-графика работы, учебного плана	Август	Старший воспитатель
3.	Разработка рабочих программ и календарно-тематического планирования на учебный год	Август	Старший воспитатель
4.	Разработка тематического планирования для групп, работающих в рамках инновационной деятельности по программе «Вдохновение»	Август-сентябрь	Старший воспитатель , творческая группа
5.	Подписка методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы	2 раза в год	Старший воспитатель
6.	Работа с родителями, школой и др. организациями: - проведение общих и групповых родительских собраний; - групповые родительские собрания, индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей; - заключение договоров о сотрудничестве с организациями	Сентябрь	Старший воспитатель, врач ДОУ, заведующий
7.	Организационная работа по проведению аттестации педагогов, прием заявлений, оформление карт результативности, прохождение тестирования аттестующимися педагогами	Август-октябрь	Старший воспитатель
8.	Комплектование библиотеки методического кабинета учреждения в соответствии с ФГОС ДО, обновление картотеки методического кабинета, составление картотеки наглядно-дидактических пособий	В течение года	Старший воспитатель
9.	Проведение контроля образовательного процесса, оформление материалов контроля и наблюдений педагогического процесса	В течение года	Старший воспитатель
10.	Осуществление мониторинговых исследований качества образования в соответствии с ВСОКО	В течение года (в соответствии с циклограммой)	Старший воспитатель
11.	Организация деятельности методической службы, создание проектных групп, составление планов работы на год	Август-сентябрь	Проектные группы
12.	Разработка анкет для педагогов и родителей воспитанников, проведение анкетирования	В течение года	Старший воспитатель
13.	Анализ методической активности педагогов за учебный год. Составление карты рейтингования за 2024-2025 учебный год.	Апрель	Старший воспитатель.

14.	Оформление документации по итогам работы за 2024 – 2025 учебный год. Разработка проекта годового плана на следующий учебный год	Май	Старший воспитатель
-----	--	-----	---------------------

3. Организационно-педагогическая и методическая работа

3.1. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			
1.	<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 1 – установочный «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОУ»</p> <p>Цель: подведение итогов летнего оздоровительного периода, ознакомление с основными задачами работы учреждения на новый учебный год</p> <p>Форма проведения: традиционная</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета. 2. Итоги проведения летней оздоровительной работы 3. Рассмотрение проекта Программы воспитания МБДОУ №8 4. Ознакомление с основными направлениями и задачами на 2024-2025 учебный год. 5. Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год, расписания ООД, режима дня, рабочих программ воспитателей и специалистов, графиков работы и т.д. 6. Рассмотрение проектов новых локальных актов МБДОУ 7. Дополнительное образование в новом учебном году. Принятие рабочих программ, расписания кружковых занятий. 8. Утверждение плана коррекционной работы логопункта, списка воспитанников, подлежащих обучению в условиях логопункта в 2024-2025 учебном году 9. Вопросы аттестации педагогических работников в 2024 году. 10. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 	Август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
2.	<p style="text-align: center;">Педагогический совет №2 – проблемный «Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно-патриотического воспитания личности»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p> <p>Форма проведения педсовета: «Деловая игра»</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников 2. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры 3. Итоги тематической проверки по теме «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических 	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель,

	<p>чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО» старший воспитатель</p> <p>4. Итоги смотра- конкурса «Край, в котором я живу» заведующий</p> <p>5.Сообщение «Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников», воспитатель</p> <p>6. Просмотр открытой НОД по нравственно-патриотическому воспитанию в средней группе, воспитатель</p> <p>7. Деловая игра «Наша Родина - Россия» старший воспитатель</p>		
3.	<p>Педагогический совет №3 – проблемный «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»:</p> <p>1. Сообщение «Двигательный режим в ДОУ».</p> <p>2.Открытый просмотр подвижных игр:</p> <p>3.Деловая игра «Физкультурно-оздоровительная деятельность в ДОУ».</p> <p>4. Сообщение из опыта работы «Физминутка как средство профилактики нарушения осанки детей старшего дошкольного возраста».</p> <p>5. Сообщение «Нормативные требования к построению физкультурно-оздоровительной среды ДОУ».</p> <p>6. Итоги тематической проверки «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ, организация физкультурно-оздоровительной работы».</p> <p>7. Итоги мониторинга на начало года</p> <p>8.Подведение итогов смотра – конкурса «Лучший физкультурно – спортивный уголок ДОУ»</p>	февраль	
4.	<p>Педагогический совет № 4 «Итоги самообследования ДОУ за 2024 год»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024 календарный год</p> <p>Форма проведения: традиционная</p> <p>План проведения:</p> <p>1.Рассмотрение проекта отчета самообследования МБДОУ №8 за 2024 календарный год</p>		
5.	<p>Педагогический совет № 5 – итоговый «Итоги работы ДОУ в 2024-2025 учебном году»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>Форма проведения: традиционная</p> <p>План проведения:</p> <p>1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</p> <p>2.Внутренний мониторинг качества образования в ДОУ за 2024-2025 учебный год</p> <p>3.Анализ самоотчетов педагогов по результатам прошедшего учебного года (воспитатели всех групп,</p>	Май	Заведующий, старший воспитатель

	педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре). 4.Итоги работы педагогов в рамках дополнительных образовательных услуг 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДООУ в летний оздоровительный период		
--	--	--	--

3.2. Медико-педагогические совещания

№ п/п	Название	Срок	Ответственный
1	Взаимосвязь психического и речевого развития дошкольников	Октябрь	Педагог-психолог, врач-педиатр
2	Медицинский и санитарно-гигиенический подход к проблеме частоболеющих детей	Январь	Врач-педиатр
3	Как сохранить зрение в современном мире	Апрель	Врач-педиатр

3.3.Семинары-практикумы

№ п/п	Название	Срок	Ответственный
1.	Круглый стол «Информационная безопасность детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Старший воспитатель, рабочая группа
2.	Семинар-практикум для педагогов «Формирование у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности. Роль семейных традиций в воспитании ребенка «Патриотическое и идеологическое воспитание детей дошкольного возраста – важная составляющая будущего»	Декабрь	
3.		Март	

3.4.Мероприятия по плану МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ» на базе МБДОУ №8

№ п/п	Название	Срок	Ответственный
1.	Коучинг – направленный на расширение коммуникативных возможностей педагогов «Учимся искусству дискуссии»	ноябрь	Старший воспитатель
2	Конкурсно-игровой чемпионат «Юные мастера» (среди детей старшего дошкольного возраста по ранней профориентации)	январь	Старший воспитатель

3.5.Консультации

№ п/п	Название	Срок	Ответственный
1	Подготовка и оформление рабочей документации воспитателей и специалистов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Развитие основ функциональной грамотности у дошкольников	Октябрь	Воспитатель
3	Использование авторских методик для повышения познавательского интереса старших дошкольников	Ноябрь	Воспитатель
4	Здоровье сберегающие технологии в условиях ДООУ	Декабрь	Инструктор по физической культуре
5	Дошкольник и мир социальных отношений	Январь	Педагог-психолог

6	Строительно-конструктивные игры как средство развития детей раннего возраста	Февраль	Старший воспитатель
7	Игры и упражнения, направленные на развитие фонематического восприятия у дошкольников	Март	Воспитатель
8	Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми	Апрель	Старший воспитатель
9	Современные подходы к формированию у детей дошкольного возраста основ экологического образования	Май	Воспитатель
10	Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в летний период	Июнь	Воспитатель
11	Опытно-исследовательская деятельность дошкольников в летний период в рамках экологического образования	Июль	Воспитатель
12	Современные формы проведения развлечений и итоговой образовательной деятельности	Август	Старший воспитатель

3.6. Коллективные просмотры

№	Название	Срок	Ответственный
1.	Театрализованные игры в работе с детьми раннего и младшего дошкольного возраста	октябрь	Рузанова А.И. Наталина Н.В.
2.	Открытое занятие по патриотическому воспитанию в старшей и средней группе «Путешествие по России»	ноябрь	Заднева С.В. Тугашова М.А. Волкова В.В
3.	«Физкультурные НОД и игры на воздухе» Совершенствование системы работы воспитателей по физическому развитию	февраль	Карпова О.В. Зяблицина О.В
4.	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста посредством познавательной практической деятельности	апрель	Халитова Г.А. Зыкова И.М.

3.7. Организация выставок

№	Название	срок	ответственный
1	Выставка творческих работ «Край, в котором я живу»	октябрь	Воспитатели, родители
2	Выставка поделок «Елочка-красавица – всем ребятам нравится...».	декабрь	Воспитатели
3	Выставка детских рисунков «Мамочка моя...».	март	Старший воспитатель
4	Выставка работ совместного творчества детей и взрослых «День космонавтики».	апрель	Воспитатели
5	Выставка семейных творческих работ «Все начинается с семьи»	май	Творческая группа

3.8. Организация смотров-конкурсов

№	Название	срок	ответственный
	Конкурсы для педагогов		

1	Смотр-конкурс дидактических игровых пособий «Лучшее дидактическое пособие по нравственно патриотическому воспитанию дошкольников»	октябрь	Старший воспитатель
2	Смотр – конкурс «Лучший физкультурно – спортивный уголок ДОУ».	декабрь	Старший воспитатель
4	Конкурс авторских дидактических игр по развитию финансовой грамотности	февраль	Старший воспитатель
5	Смотра – конкурса «Лучший уголок ОБЖ в ДОУ».	апрель	Воспитатели
	Конкурсы для воспитанников		
1	Шашечный турнир «Дамка» среди воспитанников подготовительных групп	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
2	Конкурс рисунков для детей «Я в гостях у героев УМК»	Ноябрь	Воспитатели по обучению татарскому языку
3	Интеллектуальный КВН «Детская энциклопедия»	Декабрь	Старший воспитатель
4	Конкурс детского рисунка по произведениям Г.Тукая «Тукай – детям»	Март	Старший воспитатель
5	Экологический квиз «Флора и фауна» в формате игры «Что? Где? Когда?»	апрель	Воспитатели
6	Летние олимпийские игры «Быстрее, выше, сильнее!»	май	Инструктор по физической культуре
	Совместные конкурсы с родителями		
1	Кулинарный семейный онлайн-конкурс «Наше любимое семейное блюдо» (в официальной группе детского сада «ВКонтакте»)	октябрь	Воспитатели
2	Семейный спортивно-образовательный терренкур «В поисках здоровья»	апрель	Инструкторы по физической культуре
3	Творческий конкурс фотографий «Семья. Там, где живет счастье»	Июнь	Воспитатели

3.9. Тематические недели

№ п/п	Название	Срок	Ответственный
1	«Тематическая неделя театра»	январь	Музыкальный руководитель, старший воспитатель
2	«Неделя здоровья»	апрель	Инструктор по физкультуре
3	Тематический день татарского языка	1 раз в квартал:	Воспитатели тат.языка

		-октябрь -январь -апрель	
4	Тематический день экологии	ноябрь	Воспитатели
5	Тематический день безопасности	Сентябрь Май	Воспитатели

4. План-график внутриучрежденческого контроля на 2022-2023 учебный год 4.1.Руководство и контроль

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Ежедневный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима, противоковидных мероприятий - Организация учебно-воспитательного процесса во время ООД и в течение дня -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню - Выполнение пропускного режима, правил передачи детей в утренний и вечерний промежутки дня 	Ежедневно в течение года	Заведующий заведующий по ХР, старшая мед.сестра, старший воспитатель
2.	<p>Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведение групповой документации -Оснащение групп и состояние ППРС -Ведение дополнительных образовательных услуг - Проведение родительских собраний -Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. -Работа по формированию навыков самообслуживания детей -Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на дорогах, ОБЖ. -Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна 	В течение года	Старший воспитатель
3.	<p>Эпизодический контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости детей и сотрудников - Выполнение натуральных норм питания детей - Состояние документации по группам -Воспитательно – образовательный процесс 	ежемесячно	Старшая мед.сестра Заведующий

			Старший воспитатель
--	--	--	---------------------

4.2. Текущий и тематический контроль

№	Содержание контроля	Объект контроля	Ответственный	Форма контроля	Результат
Сентябрь					
1.	Состояние здания, групп, и других помещений ДОУ. Проверка готовности к учебному году	Все группы и кабинеты и подсобные помещения	Старшая мед.сестра, заведующий по ХР	Текущий	Рекомендации, производственное совещание
2.	Выполнение плана летней оздоровительной работы	Все группы,	Старшая мед.сестра, старший воспитатель	Текущий	Справка, производственное совещание
3	Подготовка предметно-развивающей среды и методических материалов к новому учебному году	Все группы и учебные кабинеты	Старший воспитатель,	Текущий	Справка
Октябрь					
1.	«Личные дела воспитанников вновь принятых в 2024-2025 учебном году»	Группы, где дети приняты вновь	Заведующий	Текущий	Производственное совещание
2.	Состояние овощехранилища, заготовка и хранение овощей	Овощехранилище	Старшая мед.сестра	Текущий	Справка, производственное совещание
3.	Организация и проведение образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию (музыка и изобразительная деятельность)	Воспитатели, муз руководители	Старший воспитатель	Текущий	Справка, методическая планерка
4.	Качество выполнения заданий детьми в рабочих тетрадях по УМК	Средние, старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель	Текущий	Справка
Ноябрь					
1.	Соблюдение сотрудниками графиков рабочего времени	Сотрудники ДОУ	Заведующий, заведующий по ХР,	Текущий	Справка Производственное совещание
2	Маркировка детской мебели в соответствии с требованиями СанПиН	Все группы	Старшая мед.сестра	Текущий	Справка
3.	Организация образовательной работы по	Средние, старшие,	Старший воспитатель	Тематический	Справка, педсовет

	нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	подготовительные группы			
4.	Соблюдение двигательного режима в группах в течение дня	Младшие и средние группы	Старший воспитатель	Текущий	Справка, педсовет
Декабрь					
1	Новогодняя иллюминация для оформления здания ДОУ: степень сохранности и готовности к новому году. Готовность учреждения к проведению новогодних утренников, пожарная безопасность	Все группы и помещения ДОУ	Заведующий по ХР	Текущий	Производственное совещание
2	Наличие и соответствие сертификатов, соблюдение сроков хранения и реализации продуктов питания	Склад пищеблока	Старшая мед.сестра	Текущий	Справка, производственное совещание
3	Анализ работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Старший воспитатель	Текущий	Справка
Январь					
1.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций	Все сотрудники ДОУ	Заведующий Заведующий по ХР	Текущий	Рекомендации
2.	Качество мытья столовой посуды, маркировка	Все группы, пищеблок	Старшая мед.сестра	Текущий	Справка, Производственное совещание
3	Развитие связной речи детей в различных видах деятельности. Развитие диалогической речи в рамках реализации УМК по обучению татарскому языку	Старшие и подготовительные группы	Старший воспитатель,	Текущий	Справка
Февраль					
1.	Исправность используемых ТСО и бытовой техники	Сотрудники ДОУ	Заведующий по ХР,	Текущий	Справка, Производственное совещание
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований: регулярность влажной уборки, генеральной уборки, условия	Все группы и помещения ДОУ	Старшая мед.сестра	Текущий	Справка

	хранения уборочного инвентаря. соблюдение режима проветривания				
3	Реализация эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников	Средние, старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель	Тематический	Справка, педсовет
4.	Прогулка с детьми в зимний период с учетом новых санитарных требований	Старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель	Текущий	Справка
Март					
1	Состояние и сохранность посуды в группах и на пищеблоке ДОУ	Все группы и пищеблок ДОУ	Заведующий по ХР	Текущий	Справка
2	Организация сна, подготовка ко сну	Все группы	Старшая мед.сестра	Текущий.	Справка
3	Формирование навыков игровой деятельности в младшем дошкольном возрасте	Группы раннего возраста, младшие и средняя группы	Старший воспитатель	Текущий	Справка
Апрель					
1	Соблюдение сотрудниками правил по технике безопасности	Сотрудники ДОУ	Заведующий по ХР	Текущий	Справка, производственное совещание
2	Организация питания – соответствие возрастным физиологическим потребностям, примерное 10-дневное меню, ассортимент продуктов, используемых при организации питания	Старшие группы	Старшая мед.сестра	Текущий	Справка
3	Проведение педагогами утреннего и вечернего круга	Средние и старшие группы	Старший воспитатель	Текущий	Справка
Май					
1	Подготовка игрового оборудования к летнему сезону. Качество выполнения ремонтных работ	Все группы	Заведующий, заведующий по ХР	Текущий.	Производственное совещание
2	Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному периоду	Прогулочные участки всех групп	Врач ДОУ	Текущий	Справка, педсовет

3	Состояние рабочей документации воспитателей и специалистов	Все педагоги и специалисты	Старший воспитатель	Текущий	Справка
Июнь					
1	Состояние клумб, наличие посадочного материала, качество ухода	Технические сотрудники ДОУ	Заведующий по ХР	Текущий	Справка
2	Соблюдение питьевого режима в летний период	Все группы	Старшая мед.сестра	Текущий	Справка
3	Организация самостоятельной деятельности детей на прогулке	Все группы	Старший воспитатель	Текущий	Справка
Июль					
1	Состояние и исправность сантехники в группах и других помещениях ДОУ	Все группы	Заведующий по ХР	Текущий	Справка
2	Состояние малых игровых форм. Обработка песка, санитарное состояние. Отсутствие травмоопасных объектов	Все группы	Старшая мед.сестра	Текущий	Справка
3	Организация оздоровительной работы с учетом специфики сезона	Все группы	Старший воспитатель	Текущий	Справка
Август					
1	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Педагоги и сотрудники ДОУ	Заведующий по ХР	Текущий	Справка
2	Уровень готовности санитарно-гигиенического состояния ДОУ к новому учебному году	Все группы ДОУ	Старшая мед.сестра	Текущий	Справка
3	Экспресс-проверка документации педагогов на начало нового 2023-2024 учебного года	Средние, старшие и подготовительные группы	Старший воспитатель	Текущий	Справка

Лист согласования к документу № 2 от 02.09.2024
Инициатор согласования: Калимуллина Д.Р. Заведующий
Согласование инициировано: 02.10.2024 10:58

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Калимуллина Д.Р.		 Подписано 02.10.2024 - 10:58	-